



ثبت نام پذیرفته شدگان آزمون ورودی دوره دکتری تخصصی Ph.D سال تحصیلی 1399

ثبت نام پذیرفته شدگان آزمون ورودی دوره دکتری تخصصی Ph.D سال تحصیلی 1399

بسمه تعالی

ضمن تبریک خدمت **پذیرفته شدگان محترم آزمون ورودی دوره دکتری تخصصی (Ph.D) و دکتری پژوهشی رشته های علوم پایه پزشکی، بهداشت و تخصصی، داروسازی و دندانپزشکی** سال تحصیلی 1399 دانشگاه علوم پزشکی تبریز با اطلاع می رساند ثبت نام در این دانشگاه بصورت کاملاً غیر حضوری و الکترونیکی می باشد. لذا لازم است پذیرفته شدگان محترم ضمن مطالعه دستور العمل ثبت نام و دریافت، تهیه و تکمیل مدارک لازم در تاریخی که متعاقباً از طریق همین سایت اطلاع رسانی خواهد شد نسبت به انجام ثبت نام الکترونیک، اقدام فامند.

دستورالعمل ثبت نامی. لطفاً برای دریافت اینجا کلیک نمایید

مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام که توسط پذیرفته شدگان ارائه می شود: **توجه فرمائید:** چنانچه در مقابل مدرک درخواستی کلمه **اسکن** نوشته شده باشد لازم است **حتماً** از مدرک **مورد نظر اسکن تهیه** و در هنگام ثبت نام الکترونیکی فایل مربوطه در محل مشخص شده در بخش ثبت نام الکترونیکی آپلود گردد.

1- شش قطعه عکس 3&4times (اسکن لازم است)

2- اصل و کپی شناسنامه (1 سری از تمام صفحات) (اسکن لازم است در یک برگ A4)

3- اصل و کپی کارت ملی (اسکن لازم است)

4- اصل و کپی دانشنامه و ریز نمرات کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای که نشان دهنده فراغت از تحصیل باشد. لازم به ذکر است دانشجویان ترم آخر نیز می بایست مدارکی که نشان دهنده فراغت از تحصیل تا تاریخ 99/8/30 باشد ارائه نمایند. (اسکن لازم است)

5- اصل و کپی مدرک نشان دهنده وضعیت نظام وظیفه (اسکن لازم است)

6- اصل و کپی مدرک زبان:

7- موافقت نامه بدون قید و شرط برای ادامه تحصیل از بالاترین مقام مسئول اداری و گواهی مرخصی بدون حقوق سالیانه برای مربیان رسمی

8- حکم استخدام رسمی قطعی (جهت استفاده کنندگان از سهمیه مازاد مربیان رسمی).

9- تسویه حساب بدهی دوره کارشناسی ارشد یا دکتری عمومی

10- اصل سند تعهد محضری (پذیرفته شدگان محترم باید فرم مربوطه از همین سایت دریافت و پس از تنظیم سند در یکی از دفترخانه های اسناد رسمی کشور اصل سند را در روز ثبت نام به همراه داشته باشند)

بخش دریافت فرم ها

1- فرم مشخصات پذیرفته شده)

2- فرم اخذ تعهد از رشته های داروسازی، به جز رشته فارماکولوژی (اینجا کلیک نمایید) لطفاً پس از دریافت و چاپ نسبت به تنظیم سند تعهد محضری در یکی از دفاتر اسناد رسمی اقدام و اصل سند را در روز تحویل مدارک (که متعاقباً اعلام خواهد شد) به دانشکده تحویل نمائید (فایل اسکن شده پس از تأیید دفتر خانه لازم است)

3- فرم اخذ تعهد از سایر رشته ها: (لطفاً پس از دریافت و چاپ نسبت به تنظیم سند تعهد محضری در یکی از دفاتر اسناد رسمی اقدام و اصل سند را در روز تحویل مدارک به دانشکده (که متعاقباً اعلام خواهد شد) تحویل نمائید) (فایل اسکن شده پس از تأیید دفتر خانه لازم است)

4- فرم گزینش (پس از تکمیل اسکن لازم است)