

تغییر ساعات کاری دانشگاه علوم پزشکی تبریز از خرداد ماه

تغییر ساعات کاری دانشگاه علوم پزشکی تبریز از خرداد ماه الی پانزدهم شهریور 1402 اعلام شد.

به گزارش روابط عمومی دانشگاه علوم پزشکی تبریز، با توجه به مصوبه مورخه ۱۴۰۲/۰۳/۲۳ هیئت رئیسه دانشگاه، نامه شماره ۴۲۷۲۴/۵ روز ۱۴۰۲/۰۳/۲۲ مدیرکل دفتر برنامه ریزی بودجه و تحول اداری استانداری در خصوص ابلاغ مصوبه هیئت وزیران در ارتباط با اصلاح ساعات خاتمه کار ادارت مطرح و باستناد ابلاغ مصوبه هیئت وزیران و پیرو بخشنامه شماره ۱۳۷۱۲۶ روز ۱۴۰۲/۰۳/۱۰ و مستند به بخشنامه شماره ۷۷۰۳۲ روز ۱۴۰۲/۰۳/۲۲ استانداری آذربایجان شرقی به منظور مدیریت بهینه مصرف انرژی، ساعات آغاز به کار و خاتمه واحدهای مشروحه ذیل لغایت روز ۱۴۰۲/۰۶/۱۵ بشرح اعلامی مصوب گردید.

ضمناً کلیه واحدهای تابعه مکلفند از یک ساعت قبل از پایان کار دستگاه های سرمایشی را خاموش نمایند.

برای تکمیل ساعات موظفی و جلوگیری از تعویق کارها مدیران محترم باید دورکاری برای کارکنان زیر مجموعه خود تعریف نمایند.

۱) ساعات شروع به کار واحدهای ستادی دانشگاه، دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی و ستاد اورژانس از ساعت ۶ صبح و ساعت پایان ۱۴ در روزهای شنبه الی چهارشنبه خواهد بود.

تبصره: دانشکده ها می توانند حسب برنامه امتحانات دانشجویی، در صورت نیاز از خدمات کارکنان در قالب اضافه کاری استفاده نمایند.

۲) ساعات شروع به کار ستاد شبکه های بهداشت و درمان و ستاد مرکز بهداشت شهرستان تبریز- مراکز خدمات جامع سلامت شهری و روستایی (صبح کار)- پایگاه های سلامت و خانه های بهداشت (صبح کار) و آزمایشگاه استان از ساعت ۶ صبح و ساعت پایان ۱۳ در روزهای شنبه الی چهارشنبه و در روزهای پنجشنبه از ساعت ۶ صبح و ساعت پایان ۱۲ خواهد بود.

۳) ساعات کاری کلیه کارکنان شاغل در مراکز آموزشی و درمانی، بیمارستان ها، بیمارستان دانشکده دندانپزشکی، پایگاه های اورژانس، مرکز رصد سلامت، مراکز بهداشتی و درمانی شبانه روزی و سایر واحدهای غیر ستادی و واحدهای دارای کارکنان شیفتی، از ساعت ۷:۳۰ صبح و ساعت پایان ۱۴:۳۰ در روزهای شنبه الی چهارشنبه و در روزهای پنجشنبه از ساعت ۷:۳۰ صبح و ساعت پایان ۱۳ خواهد بود.

۴) اعضای هیات علمی تمام وقت و غیر تمام وقت جغرافیایی (بدلیل تعطیلی کلاسهای آموزشی در فصل تابستان) بقیه ساعات موظفی خود را (فعالیت های پژوهشی و آموزشی) باید به صورت دورکاری تکمیل نمایند.

گفتنی است: رعایت مفاد بخشنامه شماره ۴۸۹۹۸ روز ۱۴۰۲/۰۲/۲۷ مدیرکل دفتر برنامه ریزی، بودجه و تحول اداری استانداری (پیوست) در خصوص کارکنان مشمول شاغل در واحدهای اعلامی بند ۱ و ۲ این نامه با هماهنگی واحد تایمکس دانشگاه الزامی می باشد.