



اطلاعیه دعوت به جلسه تعیین محل خدمت و تشکیل پرونده گزینش آزمون استخدام پیمانی 4 آبان 1403

واحد استخدام مدیریت منابع انسانی طی اطلاعیه ای زمان، مکان و مدارک مورد نیاز جهت مراسم توجیهی و تعیین محل خدمت پذیرفته شدگان آزمون استخدامی پیمانی را اعلام کرد.

به گزارش روابط عمومی دانشگاه علوم پزشکی تبریز، واحد استخدامی مدیریت منابع انسانی ضمن تبریک به پذیرفته شدگان آزمون استخدام پیمانی 4 آبان 1403 رشته های پرستاری و اتاق عمل، به اطلاع متقاضیانی که در سامانه ثبت نام آزمون وضعیت نهایی آنها "قبول" اعلام شده می رساند جهت تبیین قوانین و مقررات ورود به خدمت، تعیین محل سازمانی و تشکیل پرونده گزینش طبق برنامه زمان بندی ذیل شخصاً با همراه داشتن اصل شناسنامه یا کارت ملی حضور بهم رسانید. لازم به ذکر است در صورت عدم حضور در جلسه، تعیین محل خدمت غائبین توسط دانشگاه انجام خواهد گرفت.

زمان: روز چهارشنبه مورخه 12 دی 1403 ساعت: 8 صبح

مکان: تالار رازی دانشکده داروسازی (نشانی: تبریز، خیابان آزادی، خیابان گلگشت، خیابان عطار نیشابوری، پردیسه دانشگاه علوم پزشکی تبریز)

مدارک لازم جهت ارائه به هسته گزینش: تکمیل فرم اطلاعات فردی با توجه به راهنمای تکمیل فرم اطلاعات- اصل و فتوکپی تمام صفحات شناسنامه- اصل و فتوکپی کارت ملی- شش قطعه عکس 3*4 جدید- فتوکپی آخرین مدارک تحصیلی و یا گواهی فارغ التحصیلی با ذکر معدل و یا فرم تسویه حساب یا برگه دفاع پایان نامه یا فرم اتمام طرح- اصل و فتوکپی کارت پایان خدمت یا معافیت- در صورت وجود: گواهی ایثارگری (فرزند شهید– خواهر یا برادر شهید– آزاده– رزمنده– جانباز) گواهی فعالیت در بسیج یا ذکر تاریخ و نوع عضویت (عادی یا فعال)- گواهی احراز رتبه علمی، فرهنگی، مذهبی و ... در سطح شهرستان، استان، کشور یا بین المللی.

در صورت انتخاب اصلح: تجربه کاری مرتبط (با ذکر تاریخ اشتغال و عنوان شغل)- گواهی نامه مهارت‌های هفتگانه رایانه (ICDL) از مراکز معتبر و یا ارائه گواهی معتبر هر کدام از مهارت ها بطور جداگانه- ارائه طرح‌های پژوهشی مرتبط با رشته شغلی و گواهی تایید آن- ارائه مقالات چاپ شده مرتبط با رشته شغلی در مجلات معتبر(دارای رتبه علمی پژوهشی) و یا گواهی پذیرش مقاله- ارائه کتب تألیفی و یا ترجمه شده مرتبط با رشته شغل.

نکته: تمامی کپی ها در یک صفحه A4 به صورت پشت و رو باشد(به منظور صرفه جویی در کاغذ)، قطعات کاغذ کپی کوچکتر از A5 نبوده و حتما خوانا باشند. هرگونه تغییر در شناسنامه، مدرک تحصیلی، آدرس و یا شماره تماس در طول خدمت به واحد تشکیل پرونده اطلاع داده شود.