

شرح وظایف ذینفعان کارگروه پایش برنامه تحول نظام سلامت مبتنی بر سپاس

...

وظایف معاون درمان بیمارستان

- نظارت بر فرآیند کاری کارکنان حوزه بیمارستانی به منظور تکمیل اقلام اطلاعاتی در سیستم اطلاعات بیمارستانی
- نظارت بر استفاده صحیح از سیستم های کدگذاری ابلاغی وزارت بهداشت و دستورالعمل های ابلاغی
- رفع خطاهای بیمارستانی بازگشت داده شده از سپاس مانند عدم ثبت تشخیص نهایی، کدملی اشتباه و ..

وظایف مسئول فناوری اطلاعات بیمارستان

- نظارت بر ارسال منظم و صحیح اطلاعات به سپاس
- نظارت بر خطاهای بازگشت داده شده از سپاس و پیگیری رفع خطاهای بیمارستانی و نرم افزاری
- نظارت بر نحوه ویرایش و نسخه بندی پرونده هایی که قبلا یکبار به سپاس ارسال گردیده و شناسه های بیمار و مراجعه را از سیستم دریافت کرده اند

وظایف فناوری اطلاعات دانشگاه

- نگهداشت نمونه سپاس دانشگاهی، مطابق با دستورالعمل ابلاغی نحوه نگهداشت نمونه های سپاس
- نظارت بر عملکرد بیمارستان ها در ارسال منظم اطلاعات، حداکثر پس از 48 ساعت از ترخیص و تکمیل پرونده بیماران
- نمونه سپاس دانشگاه و پیگیری رفع خطاهای (SRM) بررسی مداوم سامانه پایش بازگشت داده شده از سپاس در بیمارستان
- پایش مداوم عملکرد فنی بیمارستان ها و بازخورد منظم به ایشان شامل درصد و انواع خطاها، پایش نرخ نسخه بندی پرونده ها ارسالی، زمان آخرین ارسال بیمارستانی و ...
- ثبت و رهگیری سوالات فنی در سامانه جیرا (درخواست راهنمایی از گروه پشتیبانی سپاس)
- توسعه انباره داده سپاس دانشگاه و داشبورد اطلاعاتی بر بستر داده های تجمیع شده در نمونه سپاس دانشگاهی و ارائه دسترسی به معاونت های مختلف دانشگاه

وظایف معاونت درمان دانشگاه

- بررسی روزانه داشبورد مدیریتی سپاس و تحلیل کیفی اطلاعات ارسال شده، توسط نماینده معاونت درمان دانشگاه
- نظارت بر عملکرد حوزه درمان بیمارستان برای ثبت صحیح کدها و اقلام اطلاعاتی مندرج در سیستم اطلاعات بیمارستانی جهت ارسال به سپاس
- بازخورد تحلیل انجام شده بر روی اطلاعات سپاس به بیمارستان ها و پیگیری تا اصلاح اشکالات
- تلاش جهت رفع خطاهای بیمارستانی بازخورد داده شده از سپاس
- بازدیدهای دوره ای منظم از بیمارستان و پایش تصادفی پرونده های ارسالی به سپاس با پرونده های کاغذی بیماران
- ارسال گزارش منظم ماهانه به وزارت از عملکرد بیمارستان ها در ارسال اطلاعات به سپاس، چالش ها و اقدامات اجرایی دانشگاه ها جهت تسهیل کار بر اساس فرم های

پیوست